



EDITAL 002 / 2022 - CÂMPUS APARECIDA DE GOIÂNIA/ IFG, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A Pró-Reitoria de Extensão e o Câmpus Aparecida de Goiânia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG tornam pública a abertura do Processo Seletivo para Seleção de Candidatos às vagas de Estágio Curricular Obrigatório, de acordo com a Lei 11.788 de 25/09/2008, a Resolução nº 57 de 17/11/2014 e demais critérios estabelecidos neste edital.

1 - Do OBJETO

- 1.1 – O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se ao preenchimento de 05 vagas de estágio obrigatório sem remuneração para os discentes regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos Técnico Integrado em Edificações do Câmpus Aparecida de Goiânia do IFG. As vagas destinadas ao processo seletivo estão distribuídas conforme o quadro do Anexo I;
- 1.2 - A atividade de estágio terá a jornada especificada no Anexo I deste edital, obedecendo o art. 10 da Lei nº 11.788/2008 e o art. 19º da Resolução nº 57/2014.
- 1.3 - O estágio terá a duração necessária para que o discente cumpra a carga horária de estágio obrigatório prevista no Projeto Pedagógico do Curso, observando o item 1.2, item 8 e as informações contidas no Anexo I deste edital;
- 1.4 – O estágio será formalizado através do Termo de Compromisso de Estágio e do Programa de Atividades de Estágio devidamente assinados pelas partes;
- 1.5 – A concessão de estágio curricular obrigatório no IFG não gera vínculo empregatício de qualquer natureza, conforme previsão do art. 3 da Lei nº 11.788 25/09/2008;

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1 - Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:
 - 2.1.1 – Estar regularmente matriculado no Campus Aparecida de Goiânia em curso que contemple o estágio curricular obrigatório em seu Projeto Pedagógico;
 - 2.1.2 – Estar apto a cursar o estágio obrigatório, conforme o Projeto Pedagógico do Curso;
 - 2.1.3 – Não estar realizando estágio curricular obrigatório ou não obrigatório;
 - 2.1.4 – Ter no mínimo 16 anos completos, conforme o inciso I do Art. 9º da Resolução nº 057 de 17/11/2014;
 - 2.1.5 – Ter no mínimo 75% de frequência em todas as disciplinas que estão sendo cursadas, conforme organização didática do IFG;
 - 2.1.6- Ter disponibilidade para cumprir a jornada de atividade de estágio prevista no Anexo I deste edital, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares.
 - 2.1.7 – Ser maior de 18 (dezoito) anos para se candidatar a vagas e ou/ atividades no período noturno, quando estas houver.
 - 2.1.8 – Não estar respondendo Processo Acadêmico Disciplinar.

3 - PERÍODO DE INSCRIÇÃO

- 3.1 - As inscrições serão realizadas no período de 03 a 10 de outubro de 2022, em conformidade com o cronograma constante com o item 14 deste edital.

4 - DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 - As inscrições acontecerão no período de 03 a 10 de outubro de 2022, exclusivamente via e-mail no seguinte endereço eletrônico: cosiee.aparecida@ifg.edu.br;
- 4.2 - O candidato deverá indicar no Formulário de Inscrição a opção de local do estágio, conforme quadro de vagas constantes no **Anexo I deste Edital**;
- 4.3 - Para efetivar sua inscrição, o candidato deverá fazer o **envio eletrônico, para o e-mail cosiee.aparecida@ifg.edu.br**, dos documentos listados no item 6, devidamente preenchidos, assinados e digitalizados em formato **PDF, em arquivo único**;

5 - HORÁRIO

- 5.1 - As inscrições deverão ser realizadas de 03 de outubro de 2022, **até as 23:59hs do dia 10 de outubro de 2022, exclusivamente via e-mail: cosiee.aparecida@ifg.edu.br**.

6 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- 6.1 - São exigidos para a inscrição neste processo seletivo os seguintes documentos:
 - 6.1.1 - Declaração pessoal, **conforme modelo do Anexo II**, de que possui tempo disponível para dedicar-se às atividades do estágio curricular obrigatório, no período de vigência do estágio, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares;
 - 6.1.2 - Declaração de habilitação para o estágio obrigatório, **conforme modelo do Anexo III**, preenchida pelo coordenador do curso;
 - 6.1.3 - Cópia legível e atualizada do **histórico escolar ou o “espelho” do histórico escolar**, o qual pode ser retirado pelo discente na internet, carimbado e assinado no Departamento de Áreas Acadêmicas do curso em que o candidato está regularmente matriculado;
 - 6.1.4 - O formulário de inscrição conforme **modelo do Anexo IV**, apenas para candidatos que forem concorrer às vagas reservadas para ações afirmativas, conforme item 10 deste Edital.
 - 6.1.5 - Formulário de autodeclaração dos candidatos pretos/as e pardos/as **conforme modelo do anexo V, apenas para candidatos que forem concorrer às cotas étnico/raciais**.
- 6.2 - Esses documentos estão disponíveis na página do IFG e **impressos na recepção do Câmpus Aparecida de Goiânia**.

7 - DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO

- 7.1 – Compete ao estagiário cumprir as atividades de estágio especificadas no Anexo I deste Edital, de segunda-feira a sexta-feira, com acompanhamento e avaliação de professor orientador e/ou supervisor, no local de estágio, em atividades compreendidas nos níveis de competências da sua formação acadêmica, em atendimento à Lei nº 11.788/2008.
- 7.2 – Desenvolver atividades descritas no plano de atividades de estágio, parte integrante do termo de compromisso de estágio.
- 7.3 – Assinar a frequência de estágio diariamente.
- 7.4 – Apresentar periodicamente relatório de atividades ao (a) professor(a) orientador(a) para avaliação em prazo não superior a 6 (seis) meses, conforme inciso IV do art. 7º da Lei nº 11.788, de 2008.
- 7.5 – Elaborar e entregar o relatório final de atividades ao término do período de estágio e encaminhá-lo ao professor orientador para avaliação.

8 - DA JORNADA DE ATIVIDADES E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

- 8.1 – A jornada de atividades e duração do estágio está prevista no Anexo I deste edital;
- 8.2 – O Termo de Compromisso de Estágio deverá ser firmado estabelecendo a data de início e término do estágio obedecendo ao item 1.3 e as informações expressas no Anexo I deste Edital.

9 - DAS VAGAS

- 9.1 - O processo simplificado destina-se a selecionar 05 discentes regularmente matriculados no curso Técnico Integrado em Edificações do Câmpus Aparecida de Goiânia para prática de estágio obrigatório não remunerado nos diversos setores do Câmpus, conforme condições e locais definidos no quadro do Anexo I deste edital.

10 - DAS AÇÕES AFIRMATIVAS - RESERVA DE VAGAS

- 10.1 – O IFG reserva 40% (quarenta por cento) das vagas deste edital para contemplar ações afirmativas, restando 60% (Sessenta por cento) das vagas para livre concorrência. Das vagas reservadas, 30% destinam-se a candidatos que no momento da inscrição se autodeclararem pretos, pardos, em consonância com o disposto no Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018, e 10% a candidatos com deficiência estabelecidas na Lei 13.146/2015, conforme estabelecido neste Edital.

- 10.2 – Nas áreas de atuação do estágio em que houver mais de uma vaga serão reservadas 10% das vagas para atender os candidatos com deficiência.
- 10.2.1 – No caso de o percentual não resultar de um número inteiro, o quantitativo será aquele decorrente do arredondamento para o número inteiro subsequente.
- 10.2.3 – Os candidatos com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.
- 10.3 – Para concorrer a uma das vagas reservadas a pessoas com deficiência, o candidato deverá informar o tipo de deficiência no ato de preenchimento da ficha de inscrição (Anexo III) e juntar correspondente laudo médico atualizado. Caso contrário concorrerá às vagas regulares juntamente com os demais candidatos.
- 10.4 – Não havendo candidatos com deficiência, as vagas serão convertidas para a ampla concorrência.
- 10.5 – Os candidatos vinculados às cotas étnico/raciais deverão entregar no ato da inscrição o formulário de autodeclaração dos candidatos Pretos/as e Pardos/as (Anexo V), preenchido e assinado. Os candidatos autodeclarados pretos e pardos serão submetidos a Banca de verificação presencial, nos Câmpus do IFG em que estiverem inscritos, conforme o cronograma constante no item 15 deste Edital.
- 10.6 – Ficam reservadas a candidatos pretos e pardos trinta por cento das vagas oferecidas neste Edital, conforme Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018.
- 10.6.1 – A reserva de vagas para candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção for igual ou superior a três.
- 10.6.2 – Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos:
- 10.6.2.1 – o quantitativo será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que cinco décimos; ou
- 10.6.2.2 – o quantitativo será diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que cinco décimos.
- 10.6.3 – A reserva de vagas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos consta no Anexo I, Quadro de vagas, onde o total de vagas correspondentes à reserva para cada vaga de estágio oferecida está explícito.
- 10.6.4 – Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos aqueles que indicarem essa opção no ato da inscrição da seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
- 10.6.5 – Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado deste processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.
- 10.6.6 – A contratação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos negros.
- 10.6.7 – Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.
- 10.6.7.1 – Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 10.6.7.2 – Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.
- 10.6.8 – Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
- 10.7 – A Banca de Verificação dos/as Candidatos/as Autodeclarados/as Pretos/as e Pardos/as será coordenada pela Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG – CPPIR.
- 10.8 – Os/As servidores/as que farão parte da Banca de Verificação deverão obrigatoriamente:
- 10.8.1 – Atuar durante os processos seletivos nas atividades de Verificação dos Candidatos Autodeclarados/as Pretos/as e Pardos/as.
- 10.8.2 – Validar mediante preenchimento da ficha de heteroidentificação as autodeclarações dos candidatos participantes dos processos seletivos;
- 10.8.3 – Assinar termo de confidencialidade sobre as informações pessoais dos/as candidatos/as a que tiverem acesso durante o procedimento de verificação.
- 10.9 – A Banca de heteroidentificação será composta por 3 membros, sendo eles/as:
- 10.9.1 – Servidores docentes do quadro ativo permanente do Câmpus.
- 10.9.2 – Servidores técnicos administrativos do quadro ativo permanente do Câmpus.
- 10.9.3 – Os membros dessas bancas serão servidores ou discentes do IFG membros da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG – CPPIR ou indicados por esta, juntamente com a Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus e designados via Portaria do Câmpus Aparecida de Goiânia.
- 10.9.4 – Em caso de impedimento ou suspeição, o membro da Banca de heteroidentificação será substituído por um suplente da CPPIR, respeitando os critérios de proporcionalidade.
- 10.9.5 – Quanto à composição, as bancas de heteroidentificação deverão ser heterogêneas e constituídas observando os critérios de gênero, cor e, preferencialmente, de naturalidade.
- 10.9.5.1 – Pelo menos dois terços da Banca de Verificação deverão ser compostos por pretos/as ou pardos/as.
- 10.9.5.2 – Os membros da Banca de Verificação deverão ser, preferencialmente, experientes na temática da promoção étnico racial e do enfrentamento ao racismo e formas correlatas.
- 10.10 – Os membros da Banca de Verificação deverão providenciar para o processo de heteroidentificação:
- 10.10.1 – Formulário próprio de autodeclaração para os candidatos Pretos/as, Pardos/as (Anexo V);
- 10.10.2 – Formulário próprio de avaliação para as Bancas de Heteroidentificação;
- 10.10.3 – Termo de confidencialidade sobre as informações pessoais dos/as candidatos/as.
- 10.11 – As bancas de heteroidentificação obedecerão aos seguintes procedimentos:
- 10.11.1 – Receber, preenchido e assinado, o formulário de autodeclaração dos candidatos Pretos/as e Pardos/as (Anexo V).
- 10.11.2 – Realizar a entrevista de confirmação da autodeclaração dos candidatos Pretos/as e Pardos/as.
- 10.11.3 – Avaliar a autodeclaração dos candidatos Pretos/as e Pardos/as levando em consideração unicamente o critério fenotípico.
- 10.11.4 – Preencher Formulário próprio de avaliação para as Bancas de verificação da Autodeclaração de Pretos/as e Pardos/as, ao final emitindo um parecer de deferimento ou indeferimento da autodeclaração.
- 10.12 – Na avaliação do fenótipo as Bancas obedecerão ao critério de avaliação pela maioria dos membros da banca.
- 10.13 – Não será permitida qualquer deliberação na presença dos candidatos.
- 10.14 – Cabe à Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG – CPPIR, a análise dos recursos, em última instância, avaliando os registros da sessão de avaliação.
- 10.15 – Caberá recurso contra a análise da Reserva de Vagas.

11 - DA SELEÇÃO

- 11.1 – A seleção será realizada por Banca de Avaliação composta pelos supervisores de estágio de cada local onde as atividades serão desenvolvidas, um representante do Departamento de Áreas Acadêmicas e um representante da Coordenação de Estágio;
- 11.2 – Compete à Banca de Avaliação fazer a análise dos documentos entregues pelo candidato e definir a classificação dos inscritos de acordo com os critérios estabelecidos neste edital;
- 11.3 – A classificação se dará a partir do percentual de conclusão (Coeficiente de Progressão) que consta no histórico escolar entregue pelo candidato no ato da inscrição. O discente que estiver mais próximo da conclusão será classificado em primeiro lugar, seguindo a ordem até o último classificado. As horas adquiridas em razão de dependência não serão contabilizadas nesse percentual;
- 11.4 – Ocorrendo empate no percentual de conclusão o desempate obedecerá, sucessivamente, aos seguintes critérios:
- 11.4.1 - O maior coeficiente de rendimento. Seu valor fica entre zero e dez, e é definido a partir do cálculo da média aritmética das disciplinas concluídas. Esta média ficará entre zero e dez. A classificação será em ordem decrescente;
- 11.4.2 - O discente que tiver a maior idade conforme documentação apresentada.
- 11.5 - Haverá formação de cadastro de reserva, a partir da lista de candidatos classificados nesta etapa.
- 11.5.1 - O cadastro de reserva terá validade de, no máximo, 6 (seis) meses, a partir da data prevista para início das atividades de estágio. A vaga que ficar disponível poderá ser preenchida por outro estudante que esteja no cadastro de reserva, desde que haja tempo hábil para que se cumpra o item 1.3 deste Edital.

12 - DOS RECURSOS

- 12.1 – Os recursos aos resultados deverão ser protocolados na GEPEX do Câmpus Aparecida de Goiânia conforme período definido no cronograma constante no item 15 deste Edital.
- 12.2 – Os recursos deverão ser encaminhados por meio de formulário próprio (Anexo VI).
- 12.3 – Os recursos impetrados fora desse prazo ou que não apresentados mediante o formulário do Anexo VI, serão indeferidos.
- 12.4 – Cabe à Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus Aparecida de Goiânia a análise dos recursos em última instância, com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG – CPPIR, em casos de recursos contra decisões das comissões de heteroidentificação.
- 12.5 - Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso.

13 - DA DESCLASSIFICAÇÃO

- 13.1 - Será desclassificado do processo seletivo o discente que não apresentar a documentação exigida no presente edital e nos prazos estabelecidos;
- 13.2 – Será desclassificado do processo seletivo o discente que não tiver 16 anos completos;
- 13.3 – Será desclassificado o discente que estiver realizando estágio obrigatório ou não obrigatório;
- 13.4 – Será desclassificado o discente menor de 18 (dezoito) anos que concorrer a uma vaga de estágio oferecida no período noturno;
- 13.5 - Será desclassificado o discente que não estiver apto a cursar o estágio obrigatório, de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso.

14 - DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

- 14.1 – A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza e dar-se-á mediante a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio celebrado entre o discente ou com seu representante legal quando for o caso e o IFG Câmpus Aparecida de Goiânia, conforme a Lei nº 11.788/2008;
- 14.2 – O estágio será desenvolvido no Câmpus e no local para o qual o candidato concorreu;
- 14.3 – As atividades poderão ser desenvolvidas no período diurno ou noturno (neste último caso, somente discentes maiores de 18 anos) de acordo com o horário de funcionamento da unidade, desde que compatível com horário escolar.

14.4 – O estagiário deverá desenvolver as atividades pertinentes ao curso, descritas no Programa de Atividades de Estágio, documento que será anexado ao Termo de Compromisso de Estágio.

15 - DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO E CRONOGRAMA

15.1 – As Etapas do processo seletivo com seus respectivos períodos de realização estão apresentadas no quadro abaixo:

Etapas	Período
Inscrição dos candidatos	03 a 10/10/ 2022
Análise da Banca Avaliadora	11/10/2022
Convocação para a banca de heteroidentificação	12/10/2022
Avaliação pela banca de avaliação dos/as candidatos/as autodeclarados/as pretos/as e pardos/as	13/10/2022
Divulgação do resultado parcial	14/10/2022
Protocolo de recursos	17 /10/2022
Divulgação do resultado final	18/10/2022
Entrega da documentação	19/10/2022
Formalização do Termo de Compromisso de Estágio e Programa de Atividades de Estágio	20 a 25/10/2022
Início previsto das atividades	01/11/2022

16 - DA ENTREGA DE DOCUMENTOS E FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

16.1 – O candidato classificado e aprovado deverá entregar na Coordenação de Estágio, obedecendo o período definido no item 14 deste edital, os seguintes documentos:

16.1.1 - Cópia da Carteira de Identidade e CPF do discente e(ou) do responsável legal;

16.1.2 - Comprovante de residência.

16.2 – O candidato classificado deverá comparecer na Coordenação de Estágio dentro do período estabelecido no item 14 para formalizar o Termo de Compromisso de Estágio;

16.3 – O Termo de Compromisso de Estágio será formalizado entre o discente, supervisor do estágio e a Coordenação de Estágio. O Programa de Atividades de Estágio será definido pelo supervisor de estágio, com orientação do professor orientador e o discente.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – É reservado à Coordenação de Estágio e a Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Campus o direito de tomar providências legais para apuração de fatos sobre as informações prestadas a qualquer tempo, mediante comprovada má fé nas informações

17.2 – Toda documentação para matrícula no estágio deverá ser providenciada pelo discente classificado obedecendo ao prazo estipulado pelo presente Edital. Se o discente não apresentar a documentação no prazo estipulado, será eliminado e imediatamente será convocado o próximo da lista de espera;

17.3 – O estagiário deverá assinar diariamente a folha de frequência, ficando sob- responsabilidade do supervisor de estágio o acompanhamento e o encaminhamento da mesma, devidamente assinada, à Coordenação de Estágio ao final de cada mês;

16.4 - Apenas os discentes maiores de 18 (dezoito) anos poderão se candidatar às vagas de estágio ofertadas no período noturno. A carga horária do estágio no período noturno poderá ser reduzida.

17.5 – O estagiário não fará jus à remuneração e nem a benefícios adicionais, tais como: bolsa, auxílio alimentação, auxílio transporte e auxílio saúde, decorrentes da atividade de estágio;

17.6 – O estagiário fará jus ao seguro contra acidentes pessoais contratado pelo IFG, conforme Capítulo III, Art. 9º , Parágrafo Único da Lei nº 11.788/2008;

17.7 - O estagiário poderá, a qualquer tempo, ser desligado das atividades do estágio caso seja comprovado que o mesmo não está cumprindo com seus deveres, bem como em decorrência de ausência injustificada das atividades de estágio por período igual ou superior a 3 (três) dias consecutivos ou intercalados;

17.8 – Diante do desligamento do estágio antes da data de término estabelecida no Termo de Compromisso de Estágio (TCE), o estudante se comprometerá em desenvolver e apresentar o Relatório de Atividades relacionado ao período em que desenvolveu a prática do estágio curricular;

17.9– A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das cláusulas deste edital;

17.10 – Informações adicionais poderão ser obtidas junto a Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e Coordenação de Estágio do Campus Aparecida de Goiânia;

17.11 – Os casos omissos e/ou excepcionais deverão ser apreciados pela Pró-Reitoria de Extensão do IFG juntamente com a Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Campus Aparecida de Goiânia.

Aparecida de Goiânia, 29 de setembro de 2022.

Eduardo de Carvalho Rezende
Diretor Geral do IFG Campus Aparecida de Goiânia

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

Curso/Área de Formação	Local do Estágio	Carga horária/Semanal	Carga horária total	Duração	Possível Supervisor	Horário/Turno	Vagas		
							Ampla concorrência	Cotas Pretos/Pardos	Portadores de Deficiência
Téc. Edificações	Tecnologia da Informação	04h/dia e h/semana	200h	50 dias	Israel	Vespertino	1	0	0
Téc. Edificações	Segurança do trabalho/Gerência de Administração	04h/dia e 20h/semana	200h	50 dias	Ana Maria e Moisés	Vespertino	1	0	1
Téc. Edificações	Gerência de Administração/Manutenção	04h/dia e 20h/semana	200h	50 dias	Murilo	Vespertino	1	0	1
Atividades: Tecnologia da Informação		1. Apoiar a Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação nas atividades rotineiras; 2. Atuar no suporte de infraestrutura de redes (cabeamento, acesso a rede, wifi); 3. Atuar na instalação e configuração de equipamentos; 4. Manter atualizado inventário de equipamentos de informática; 5. Monitorar sistemas e chamados; 6. Apoiar a organização de documentos; 7. Apoiar a elaboração de planilhas e relatórios; 8. Apoiar o planejamento, organização e verificação de processos.							
Segurança do trabalho/Gerência de Administração		1. Elaboração do plano de trabalho de atividades a serem desenvolvidas contendo no mínimo: objetivos, tarefas e cronograma; 2. Elaboração de relatório técnico semanal e relatório final de estágio; 3. Elaboração de outros documentos solicitados pelos orientadores; 4. Análise de documentos institucionais; 5. Estudar, conhecer e correlacionar atividades de Segurança do Trabalho desenvolvidas pelo Subsistema Integrado de Promoção à Saúde (SIASS) com as do Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT); 6. Estudar, conhecer e correlacionar o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) com outros documentos institucionais emitidos pelo SIASS; 7. Estudar, conhecer e correlacionar ações desenvolvidas pela Comissão interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) com a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa); 8. Elaboração de mapa de risco no IFG Câmpus Aparecida de Goiânia; 9. Ministrar treinamento, capacitação, palestras e/ou cursos a servidores, trabalhadores terceirizados e alunos; 10. Elaboração de material didático pedagógico voltado para ações de prevenção e segurança do trabalho; 11. Verificar fundamentado em estudos teóricos e visitas <i>in loco</i> se as medidas de segurança do trabalho estão sendo aplicadas na Instituição, em especial às seguintes Normas Regulamentadoras (NRs) listadas a seguir: NR 01 - Disposições gerais e gerenciamento de riscos ocupacionais; NR-4 - Serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho (SESMT) NR 05 - Comissão interna de prevenção de acidentes (Cipa) NR-06 – Equipamento de proteção individual – EPI; NR-10 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade; NR-23 - Proteção contra incêndios - Extintores - Hidrantes - Saídas de emergência - Iluminação de emergência							
Gerência de Administração/Manutenção		1. Acompanhamento de execução de intervenções civis diversas; 2. Especificações de materiais para compras; 3. Orçamento de materiais para compras; 4. Acompanhamento de projetos de engenharia; 5. Acompanhamento de obras fornecidos por terceiros; 6. Elaboração de Termo de Referência para licitações e compras.							

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Declaro para fins de comprovação que tenho tempo disponível para dedicar-me às atividades do Estágio Curricular Obrigatório, no período de vigência do estágio, sem prejuízo das atividades discentes regulares.

Por ser verdade, firmo o presente,

Aparecida de Goiânia, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Discente

ANEXO III

DECLARAÇÃO PARA ESTÁGIO CURRICULAR

APTO AO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO: () SIM () NÃO

Declaro que o(a) acadêmico(a) _____ do curso _____, matrícula n.º _____ encontra-se no _____ Período. Portanto, está apto a realizar atividades de Estágio Curricular supervisionado, tendo a ciência da Coordenação do curso, sendo indicado como Orientador(a) de Estágio o(a) Professor(a) _____.

_____, ____ de _____ de 2022.

Coordenador do Curso

Portaria n.

I – Dados do Estágio

Edital: _____

Câmpus: _____

Local do Estágio: _____

Supervisor do Estágio: _____

II – Dados Pessoais do Candidato

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____

Endereço Residencial: _____ Cidade/UF: _____

Telefones: _____

E-mail: _____

Autodeclararão de cor ou raça: _____

Indicação de deficiência estabelecida na Lei 13.146/2015: _____

III – Identificação Acadêmica do Candidato

Curso: _____

Matrícula: _____

Percentual de conclusão do curso / percentual de rendimento do estudante: _____ / _____

Observação:

O candidato deverá anexar os documentos exigidos de acordo com o respectivo edital.

_____, _____ de _____ de 2022

Assinatura do Candidato

Autodeclaração de Preto ou Pardo

AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF _____,

candidato(a) a vagas no Processo Simplificado para Seleção de Estagiários (Edital nº 001/2019), para o Curso de _____, Câmpus _____ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), optante do Sistema de Reserva de Vagas (Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018), na categoria de candidato que se autodeclara Preto/Pardo, CONFIRMO MINHA AUTODECLARAÇÃO DE PRETO OU PARDO, REALIZADA NO ATO DA INSCRIÇÃO:

() SIM () NÃO

Declaro estar ciente de que esta autodeclaração será verificada, em dia específico conforme cronograma, pela Banca de Verificação de Autodeclaração, conforme o critério fenotípico de forma presencial, de acordo com o Edital nº 001/2019.

Declaro também estar ciente de que a prestação de informação falsa ensejará a minha eliminação neste processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis, conforme estabelecido nos seguintes artigos: Parágrafo único do Art. 2º do Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018, que "Reserva aos negros trinta por cento das vagas oferecidas nas seleções para estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional", o qual estabelece: "Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio", Art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal) que dispõe: "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena-reclusão, de um a cinco anos, e multa (...), se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa (...), se o documento é particular".

____/____/2022

Assinatura do Candidato(a)

ANEXO VI
FORMULÁRIO DE RECURSO

I – Dados do Estágio

Edital: _____

II – Dados do Candidato

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____

III - Fundamentação:

Data: ____/____/____ Assinatura do aluno: _____

Recorte aqui -----

RECIBO:

I – Dados do Estágio

Edital: _____

II – Dados do Candidato

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____

Recebido em: ____/____/____

GEPEX (assinatura): _____

Documento assinado eletronicamente por:

- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 30/09/2022 15:58:22.
- Gláucia Rosalina Machado Vieira, GERENTE - CD4 - APA-GPPGE, em 30/09/2022 15:56:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/09/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 329277
Código de Autenticação: 83d3bf24ba

